

Die Deutsche Physikalische Gesellschaft e. V. (DPG) ist mit über 50.000 Mitgliedern die mitgliederstärkste physikalische Fachgesellschaft weltweit. Sie verfolgt als gemeinnütziger Verein keine wirtschaftlichen Interessen und beruht auf den Grundsätzen der Freiwilligkeit und des Ehrenamtes. Sitz der DPG ist das Physikzentrum Bad Honnef mit der dortigen Geschäftsstelle des Vereins. Die Größe der DPG und das ehrenamtliche Engagement vieler DPG-Mitglieder ermöglichen jedes Jahr die Organisation von hunderten Vereinsaktivitäten. Zur Verstärkung unserer Geschäftsstelle in Bad Honnef suchen wir **ab sofort/zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen engagierten

Sachbearbeiter mit kaufmännischer Ausbildung (m/w/d) für den Bereich Mitgliederservice
in Voll- oder Teilzeit (39/20 Stunden/Woche)

Deine Aufgaben:

Du bist erster telefonischer und schriftlicher Ansprechpartner für die Belange unserer Mitglieder und be-
treust unsere Mitglieder bei sämtlichen Fragen rund um ihre Mitgliedschaft und Beitragszahlungen.

- Du erledigst selbständig die dabei anfallende Korrespondenz in Deutsch und Englisch.
- Du erstellst und pflegst u.a. die Stammdaten unserer Mitgliederdatenbank und erstellst Auswertungen. Darüber hinaus bist Du für den Versand von Newslettern, Massenmails und postalischen Rundschreiben zuständig.
- Du erstellst Mahnungen, bereitest Lastschriftverfahren und Kreditkartenabrechnung vor und bist für die ordnungsgemäße Führung der Nebenbuchhaltung und des Kassenbuchs verantwortlich.
- Du übernimmst allgemeine Verwaltungsaufgaben, wie z. B. die Koordination der Telefonzentrale, Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost, Bestellung von Bürobedarf.
- Du übernimmst Sonderaufgaben und Projekte und bringst dich aktiv bei der Verbesserung von Arbeitsabläufen ein.

Dein Profil

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder ein abgeschlossenes Studium im kaufmännischen Bereich.
- Erste Berufserfahrung im Bereich der professionellen Organisation von Wissenschaftseinrichtungen, Vereinen, Verbänden oder Stiftungen ist von Vorteil.
- Du bist sicher im Umgang mit MS Office Programmen und Datenbanken (ACCESS).
- Du arbeitest strukturiert und teamorientiert und besitzt Kommunikations- und Umsetzungsstärke.
- Du bist serviceorientiert und hast organisatorisches Geschick.

Das erwartet Dich bei uns:

- **Gemeinsam mehr bewegen:** Du arbeitest im engagierten Team, das es sich zur Aufgabe gemacht hat, Physiker:innen bei ihren ehrenamtlichen Tätigkeiten innerhalb der DPG optimal zu unterstützen und den Austausch zu Themen der Physik in der Gesellschaft zu fördern.
- **Wertschätzende Unternehmenskultur:** Unsere Unternehmenskultur ist geprägt von Wertschätzung, Zusammenhalt und Offenheit sowie flachen Hierarchien.
- **Flexiblen Arbeitszeiten** und eine 39-Std.-Woche sowie 29 Urlaubstagen (zzgl. weiteren Brückentagen).
- **Historisches Gebäude mit vielen Extras:** Du arbeitest an einem modern ausgestatteten Arbeitsplatz im historischen Gebäude des Physikzentrum Bad Honnef mit eigener Kantine und Küche für gemeinsame Mittagessen mit Kolleg:innen.
- **Gute Verkehrsanbindung:** Du erreichst uns mit dem Auto (kostenfreie Parkplätze), mit dem Fahrrad (Rhein-Radweg) oder dem ÖPNV/ der DB.
- **Attraktive Vergütung und Zusatzleistungen:** Ihre Vergütung richtet sich nach Deiner Qualifikation und Berufserfahrung.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung ausschließlich in elektronischer Form unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und Ihrer Verfügbarkeit an: bewerbungen@dpg-physik.de.